Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

QUINTO INFORME MES DE JUNIO CETAP NATAGAIMA

Contrato de Prestación de Servicios No	ESAP-PS-046-TOL-2026
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de NATAGAIMA de la ESAP Territorial Tolima.
Supervisor	Fernando Gallego Soto
Contratista	Anyela Yulieth Soto Ortiz
Fecha de inicio del Contrato	02/02/2026
Fecha de terminación del contrato	01/12/2026
Mes	Junio

OBLIGACIONES CONTRACTUALES
OBLIGACIÓN 01. Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT y posgrados, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.

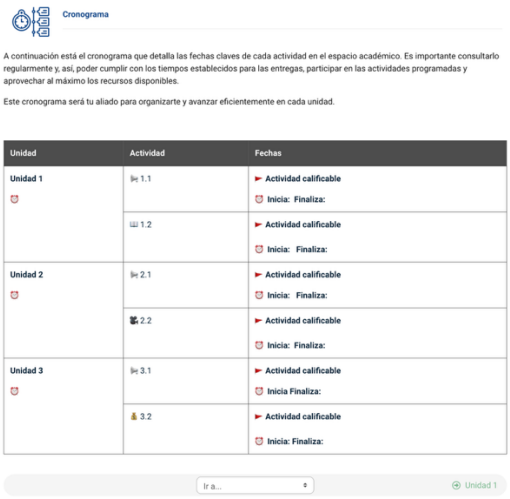
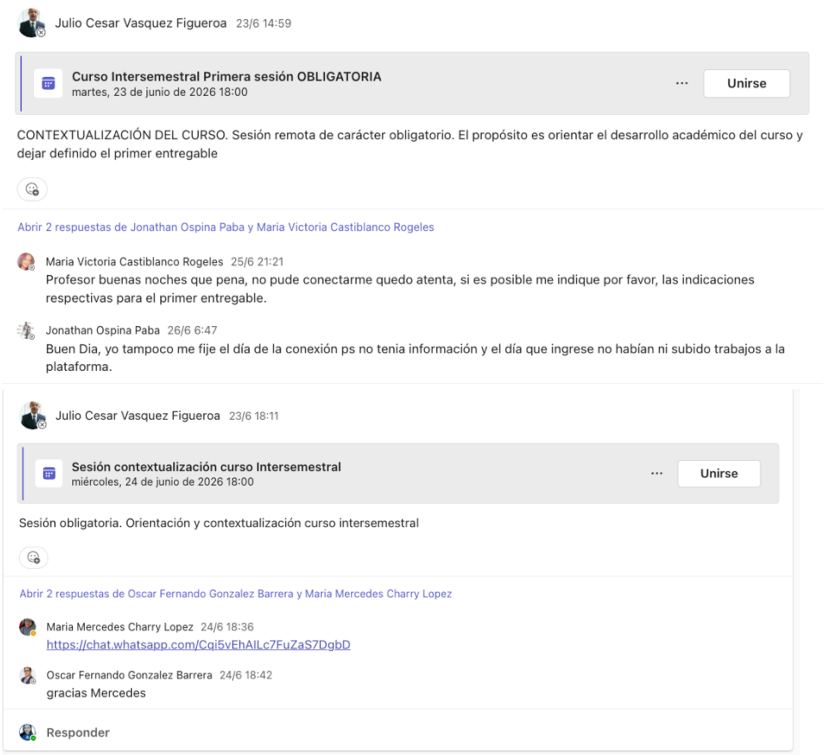
Durante el mes de junio de 2026, en el CETAP Natagaima se realizaron actividades de seguimiento a la programación académica de los cursos interperiodo 2026-I. En este contexto, fui designada para brindar apoyo al desarrollo del curso **Gobierno y Políticas Públicas**, el cual inició el 23 de junio de 2026 y se desarrollará hasta el 14 de julio de 2026, bajo la orientación del docente **Julio César Vázquez**.

Como parte de este acompañamiento, se ha realizado seguimiento al desarrollo de las actividades académicas, brindando apoyo logístico y administrativo para contribuir al adecuado desarrollo del curso y al cumplimiento de la programación establecida.

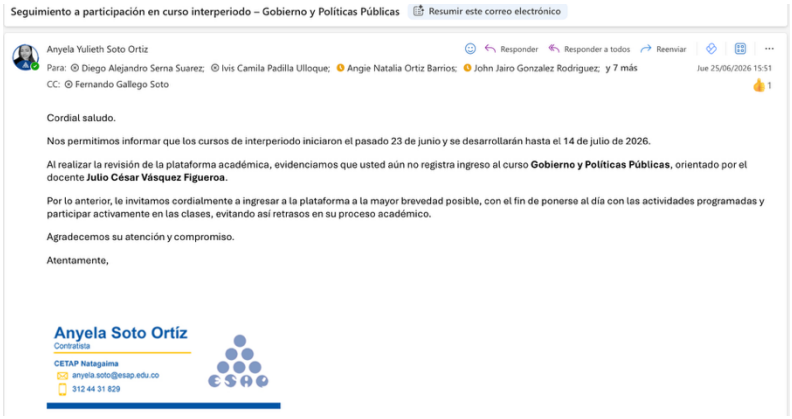
Actividades Desarrolladas

Actividad	**Descripción / Evidencia**
Verificación de la programación académica	Se realizó la verificación de la programación académica del curso mediante el ingreso a la plataforma Moodle, revisando el cronograma de actividades establecido para el interperiodo 2026-I. Este seguimiento permitió corroborar el cumplimiento de las fechas programadas, la disponibilidad de los recursos académicos y el

Vigilada MinEducación

	desarrollo oportuno de las actividades previstas para estudiantes y docente.  Cronograma A continuación está el cronograma que detalla las fechas claves de cada actividad en el espacio académico. Es importante consultarlo regularmente y, así, poder cumplir con los tiempos establecidos para las entregas, participar en las actividades programadas y aprovechar al máximo los recursos disponibles. Este cronograma será tu aliado para organizarte y avanzar eficientemente en cada unidad. Unidad / Actividad / Fechas Unidad 1 — 1.1 — Actividad calificable — Inicia: Finaliza: 1.2 — Actividad calificable — Inicia: Finaliza: Unidad 2 — 2.1 — Actividad calificable — Inicia: Finaliza: 2.2 — Actividad calificable — Inicia: Finaliza: Unidad 3 — 3.1 — Actividad calificable — Inicia Finaliza: 3.2 — Actividad calificable — Inicia: Finaliza: Ir a... Unidad 1
Desarrollo y seguimiento de sesiones de clase presenciales y virtuales	Se realizó el seguimiento al desarrollo de las sesiones de clase, tanto presenciales como virtuales, del curso **Gobierno y Políticas Públicas**. Durante el mes de junio de 2026 se llevaron a cabo dos sesiones académicas, correspondientes a los días **23 y 24 de junio**, verificando su desarrollo conforme a la programación establecida, la participación de los estudiantes y el cumplimiento de las actividades previstas por el docente.  Julio Cesar Vasquez Figueroa 23/6 14:59 Curso Intersemestral Primera sesión OBLIGATORIA martes, 23 de junio de 2026 18:00 ··· Unirse CONTEXTUALIZACIÓN DEL CURSO. Sesión remota de carácter obligatorio. El propósito es orientar el desarrollo académico del curso y dejar definido el primer entregable Abrir 2 respuestas de Jonathan Ospina Paba y Maria Victoria Castiblanco Rogeles Maria Victoria Castiblanco Rogeles 25/6 21:21 Profesor buenas noches que pena, no pude conectarme quedo atenta, si es posible me indique por favor, las indicaciones respectivas para el primer entregable. Jonathan Ospina Paba 26/6 6:47 Buen Dia, yo tampoco me fije el día de la conexión ps no tenia información y el día que ingrese no habían ni subido trabajos a la plataforma. Julio Cesar Vasquez Figueroa 23/6 18:11 Sesión contextualización curso Intersemestral miércoles, 24 de junio de 2026 18:00 ··· Unirse Sesión obligatoria. Orientación y contextualización curso intersemestral Abrir 2 respuestas de Oscar Fernando Gonzalez Barrera y Maria Mercedes Charry Lopez Maria Mercedes Charry Lopez 24/6 18:36 https://chat.whatsapp.com/Cqi5vEhAILc7FuZaS7DgbD Oscar Fernando Gonzalez Barrera 24/6 18:42 gracias Mercedes Responder

Vigilada MinEducación

Apoyo logístico a las jornadas académicas	Se brindó apoyo logístico a las jornadas académicas mediante el seguimiento a la participación de los estudiantes en el curso **Gobierno y Políticas Públicas**. Como parte de esta actividad, se envió un correo electrónico de seguimiento a los estudiantes matriculados, invitándolos a conectarse a las sesiones programadas y a participar activamente en el desarrollo del curso interperiodo, con el fin de fortalecer su permanencia y compromiso con el proceso académico.  Seguimiento a participación en curso interperiodo – Gobierno y Políticas Públicas Anyela Yulieth Soto Ortiz Para: Diego Alejandro Serna Suarez; Ivis Camila Padilla Ulloque; Angie Natalia Ortiz Barrios; John Jairo Gonzalez Rodriguez; y 7 más CC: Fernando Gallego Soto Jue 25/06/2026 15:51 Cordial saludo. Nos permitimos informar que los cursos de interperiodo iniciaron el pasado 23 de junio y se desarrollarán hasta el 14 de julio de 2026. Al realizar la revisión de la plataforma académica, evidenciamos que usted aún no registra ingreso al curso **Gobierno y Políticas Públicas**, orientado por el docente **Julio César Vásquez Figueroa**. Por lo anterior, le invitamos cordialmente a ingresar a la plataforma a la mayor brevedad posible, con el fin de ponerse al día con las actividades programadas y participar activamente en las clases, evitando así retrasos en su proceso académico. Agradecemos su atención y compromiso. Atentamente, Anyela Soto Ortíz Contratista CETAP Natagaima anyela.soto@esap.edu.co 312 44 31 829
Productos entregables	Durante el mes de junio de 2026 no se generaron productos entregables relacionados con cumplidos.
Observaciones generales	Durante el mes de junio de 2026 se brindó atención y orientación permanente a estudiantes y usuarios del CETAP Natagaima. Entre las principales actividades desarrolladas se atendieron solicitudes relacionadas con el cierre del semestre académico, consultas sobre el desarrollo de los cursos interperiodo, inquietudes respecto al cargue de certificados de ingresos en la plataforma institucional y orientación sobre diversos trámites académicos. Asimismo, se suministró información sobre las actividades culturales que nos invitaron a representar la ESAP, en el municipio de Natagaima, atendiendo las consultas de la comunidad universitaria y de los usuarios que requirieron este acompañamiento.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBLIGACIÓN 02 Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.	
Contrato de Prestación de Servicios No	ESAP-PS-046-TOL-2026
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de NATAGAIMA de la ESAP Territorial Tolima.
Supervisor	Fernando Gallego Soto
Contratista	Anyela Yulieth Soto Ortiz
Fecha de inicio del Contrato	02/02/2026
Fecha de terminación del contrato	01/12/2026
Mes	Junio

Durante el mes de Junio de 2026, en el CETAP del municipio de Natagaima, se gestionaron las solicitudes informales realizadas por la comunidad académica, especialmente por estudiantes del programa de Administración Pública Territorial – APT, a través de medios como, mensajes de WhatsApp y llamadas. Aunque no se registraron formalmente peticiones, quejas o reclamos en el sistema Active Documental, sí se identificaron múltiples inquietudes que fueron atendidas de manera oportuna y documentadas en un registro en Excel, como herramienta auxiliar de seguimiento.

Temas más frecuentes de las solicitudes durante Marzo:

1. **Solicitudes,** específicamente relacionadas con:

- Información sobre el desarrollo de los cursos interperiodo 2026-I.
- Orientación para el cargue de certificados de ingresos en la plataforma institucional.
- Orientación sobre el proceso de evaluación docente.
- Consultas relacionadas con el registro y publicación de las notas finales del semestre.

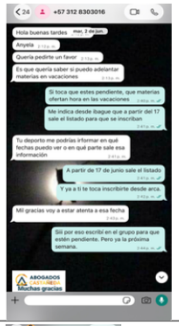
Atención de asuntos académicos y administrativos particulares presentados por los estudiantes, brindando el acompañamiento correspondiente y canalizando los casos cuando fue necesario.

Resumen cuantitativo (según registro auxiliar en Excel):

- Total de solicitudes informales atendidas: 10

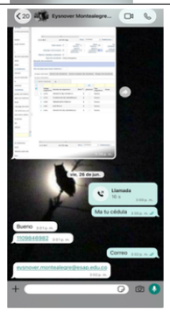
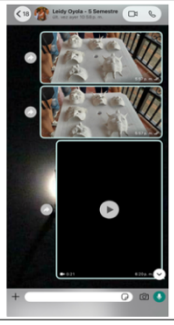
Vigilada MinEducación

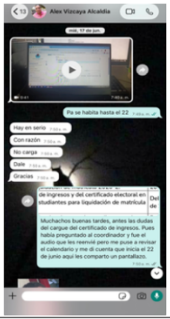
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

N	Fecha	Estudiante-Docente-Ciudadano	Nombre	Solicitud	anexo	observacion
1	2/6/26	Estudiante	Yuly Castañeda	Solicita amablemente informacion de los Interperiodos		se atendio la solicitud y se resolvio
2	9/6/26	Estudiante	Wilson Bedoya	Solicita ayuda tecnica para contestar la evaluacion al docente		se atendio la solicitud y se resolvio
3	11/6/26	Estudiante	Felipe Castañeda	pregunta sobre los interperiodos para adelantar materias		se atendio la solicitud y se resolvio
4	17/6/26	EXTERNO	Sharon cabrera	Tiene dudas de como inscrpbir materias de los interperiodos.		se atendio la solicitud y se resolvio
5	18/6/26	DOCENTE	Jhon Apache	Tiene dudas de como inscrpbir materias de los interperiodos.		se atendio la solicitud y se resolvio

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

6	17/6/26	Estudiante	Adriana Gonzalez	Tiene dudas de como inscrpbir materias de los interperiodos.		se atendio la solicitud y se resolvio
7	10/6/26	Estudiante	Ficher Mahecha	Pregunta informacion sobre que fecha cargar la certificacion de ingresos		se atendio la solicitud y se resolvio
8	26/6/26	Estudiante	Eysnover Montealegre	se atendio solicitud de curso para los interperidos		se atendio la solicitud y se resolvio
9	24/6/26	Estudiante	Leidy Oyola	Informacion sobre el taller que se dicto y participo		Se atendio la solicitud, se escalo a la coordinacion central y se dio solucion

10	17/6/26	Estudiante	Alex Vizcaya	Solicita ayuda para subir la certificacion de ingresos		Se atendio la solicitud, se escalo a la coordinacion central y se dio solucion

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBLIGACIÓN 03 Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.	
Contrato de Prestación de Servicios No	ESAP-PS-046-TOL-2026
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de NATAGAIMA de la ESAP Territorial Tolima.
Supervisor	Fernando Gallego Soto
Contratista	Anyela Yulieth Soto Ortiz
Fecha de inicio del Contrato	02/02/2026
Fecha de terminación del contrato	01/12/2026
Mes	Junio

Durante el mes de Junio de 2026, se realizó el seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo académico exigidos a los docentes del programa APT en el CETAP Natagaima. Este seguimiento incluyó la verificación del cumplimiento en la entrega de:

Resultados de la recolección:

Documento soporte	**Cantidad recopilada**
Microcurrículos	12
Formato 005	12
Listado de Asistencia	12
Borrador de notas	12
Notas Arca	12

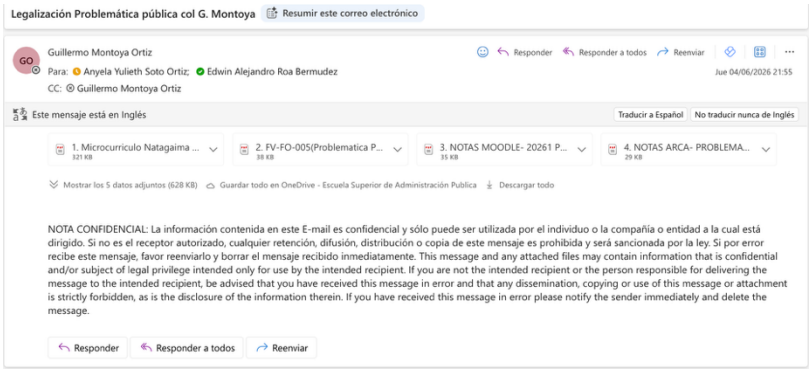
Estos documentos fueron verificados para evaluar su adecuada estructuración, correspondencia con los contenidos programáticos, y su coherencia con los planes de estudio vigentes.

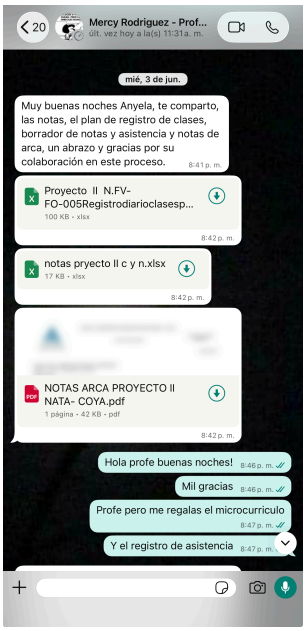
Vigilada MinEducación

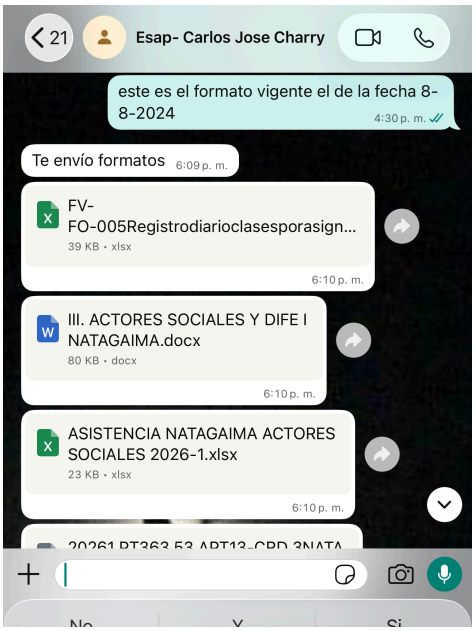
Acciones realizadas

- Seguimiento mediante llamadas telefónicas y mensajes por medios WhatsApp para asegurar la recepción de los documentos solicitados.

Este seguimiento permite mantener la trazabilidad de los procesos académicos, garantizar la calidad en la gestión del programa y facilitar el cumplimiento de los requerimientos institucionales del sistema de gestión documental de la ESAP.









Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

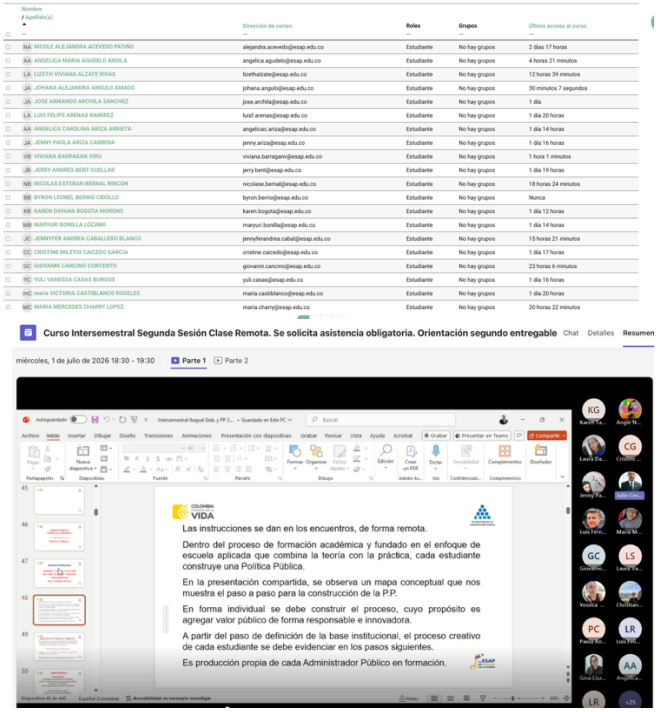
OBLIGACIÓN 04. Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.	
Contrato de Prestación de Servicios No	ESAP-PS-046-TOL-2026
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de NATAGAIMA de la ESAP Territorial Tolima.
Supervisor	Fernando Gallego Soto
Contratista	Anyela Yulieth Soto Ortiz
Fecha de inicio del Contrato	02/02/2026
Fecha de terminación del contrato	01/12/2026
Mes	Junio

Durante el mes de junio de 2026 se brindó acompañamiento y seguimiento al uso de los entornos virtuales de aprendizaje implementados por la ESAP para el desarrollo del curso interperiodo **Gobierno y Políticas Públicas** (2026-I), específicamente en las plataformas Moodle y Microsoft Teams, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas. Seguimiento en Moodle

Se realizó ingreso periódico al aula virtual Moodle para verificar el funcionamiento, uso adecuado y actualización de contenidos por parte de los docentes. Se hizo seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas, foros, materiales de lectura y cronogramas cargados en la plataforma.

- Total de asignaturas registrada en Moodle: **1**
- Asignaturas con interacción activa (docente-estudiante): **1**





Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBLIGACIÓN 05 Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.	
Contrato de Prestación de Servicios No	ESAP-PS-046-TOL-2026
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de NATAGAIMA de la ESAP Territorial Tolima.
Supervisor	Fernando Gallego Soto
Contratista	Anyela Yulieth Soto Ortiz
Fecha de inicio del Contrato	02/02/2026
Fecha de terminación del contrato	01/12/2026
Mes	Junio

Durante el mes de junio de 2026, el CETAP Natagaima desarrolló una (1) actividad de promoción y difusión de la oferta académica institucional, en el marco de las acciones orientadas a fortalecer el posicionamiento y la visibilidad de la ESAP en el municipio.

La actividad se realizó el **26 de junio de 2026**, mediante la participación de la ESAP en el **Desfile de la Confraternidad**, llevado a cabo en el marco del Festival Folclórico Regional del San Juan. En esta jornada participaron estudiantes de diferentes semestres (III, V Y VIII) del programa de Administración Pública Territorial, quienes representaron a la ESAP como institución pública de educación superior.

Esta participación permitió fortalecer la presencia institucional ante la comunidad, promover la oferta académica de la ESAP y visibilizar su compromiso con la formación de servidores públicos y el desarrollo del territorio, reafirmando que la ESAP hace presencia activa en el municipio de Natagaima, Tolima.





Vigilada MinEducación

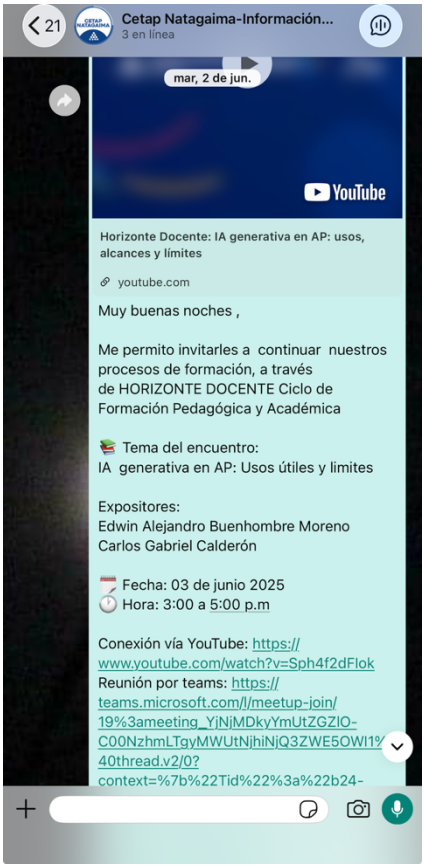
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBLIGACIÓN 06 Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.	
Contrato de Prestación de Servicios No	ESAP-PS-046-TOL-2026
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de NATAGAIMA de la ESAP Territorial Tolima.
Supervisor	Fernando Gallego Soto
Contratista	Anyela Yulieth Soto Ortiz
Fecha de inicio del Contrato	02/02/2026
Fecha de terminación del contrato	01/12/2026
Mes	Junio

Durante este mes se brindó apoyo a las actividades de bienestar programadas por la Dirección Territorial y la Sede Central, con el objetivo de contribuir al acompañamiento integral de la comunidad académica. Entre las acciones desarrolladas se destacan:

13 Disfunción de información mediante el grupo de WhatsApp

Invitación HORIZONTE DOCENTE ciclo de formación pedagógica y academica - 1 Junio



Convocatoria de oficina de internacionalización - 3 Junio



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

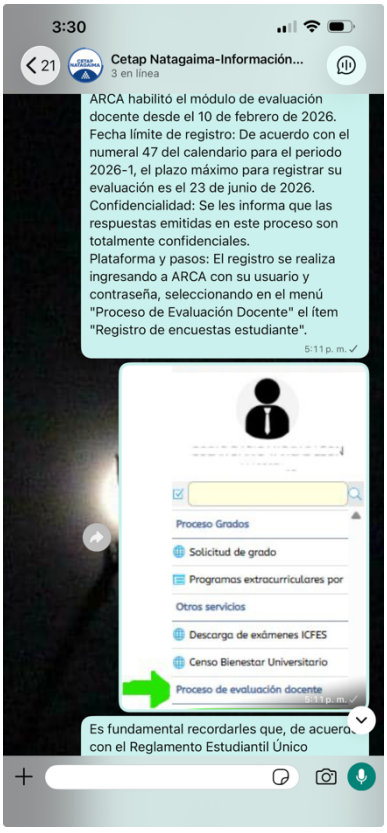
Oferta académica por parte de la oficina de capacitaciones . - 3 Junio



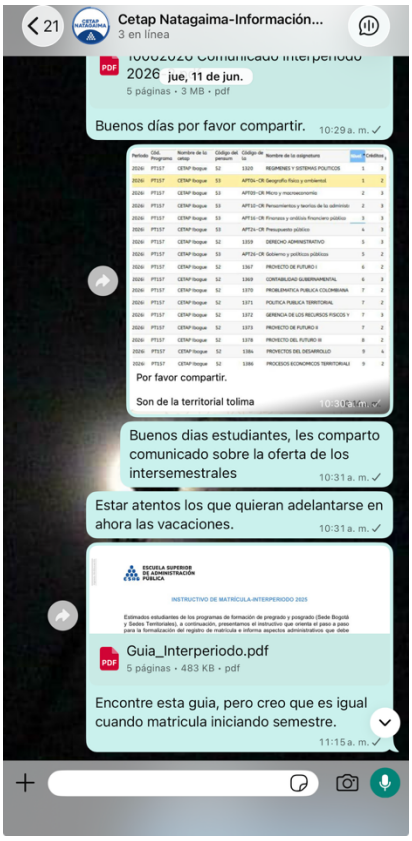
Recordatorio de los jurados de votación a los cuales fueron estudiantes asignados - 4 Junio



Recordatorio de la evaluación al docente y actualización de Arca . - 7 Junio



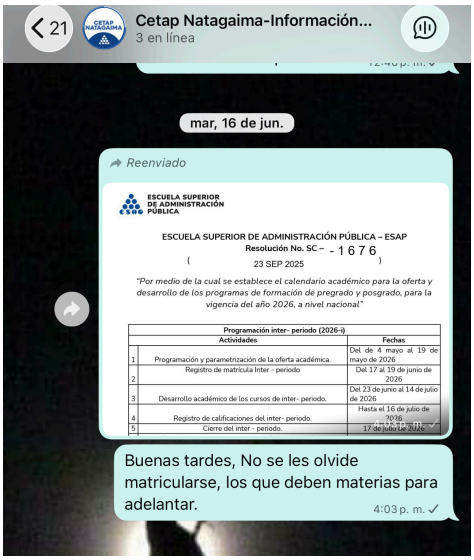
Información de Guia de Interperido . - 11 Junio



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Recordatorio de Inscripción de cursos de Interperidos – 16 Junio



Invitación para tener actualizado los datos personales en Arca – 18 Junio

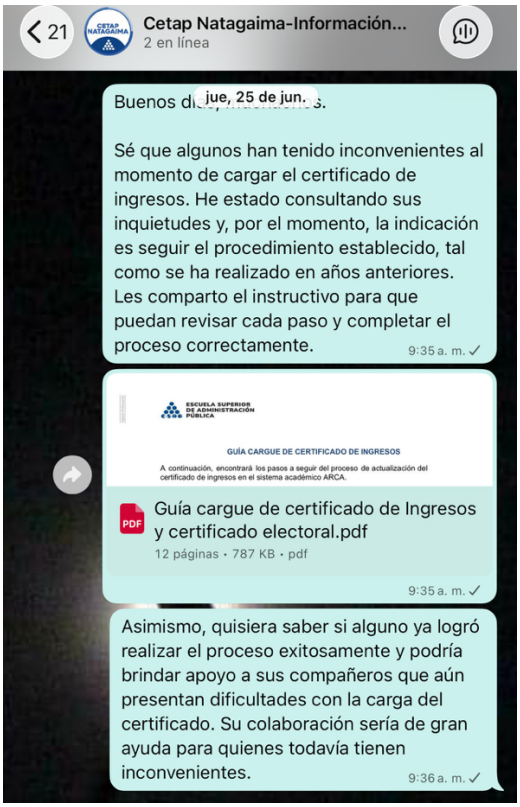


Invitación realizar la encuesta de percepción de comunicaciones 2026

- 18 Junio



Guia cargue de certificado de ingresos y certificado electoral - 25 Junio



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBLIGACIÓN 07 Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.	
Contrato de Prestación de Servicios No	ESAP-PS-046-TOL-2026
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de NATAGAIMA de la ESAP Territorial Tolima.
Supervisor	Fernando Gallego Soto
Contratista	Anyela Yulieth Soto Ortiz
Fecha de inicio del Contrato	02/02/2026
Fecha de terminación del contrato	01/12/2026
Mes	Junio

Durante el mes de Junio de 2026, se adelantó el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión Institucional, por parte de los docentes vinculados al programa de Administración Pública Territorial (APT), especialmente en lo relacionado con el uso adecuado, actualización y diligenciamiento de los formatos institucionales establecidos por la ESAP.

En el desarrollo de esta actividad se llevaron a cabo acciones de verificación, revisión y acompañamiento orientadas a fortalecer la calidad documental y garantizar el cumplimiento de los procedimientos institucionales.

Actividades desarrolladas:

- **Verificación de 12 micro currículos actualizado:** Se revisó que los docentes estén utilizando la versión vigente del **micro currículo**, así como que estos documentos estén correctamente diligenciados.

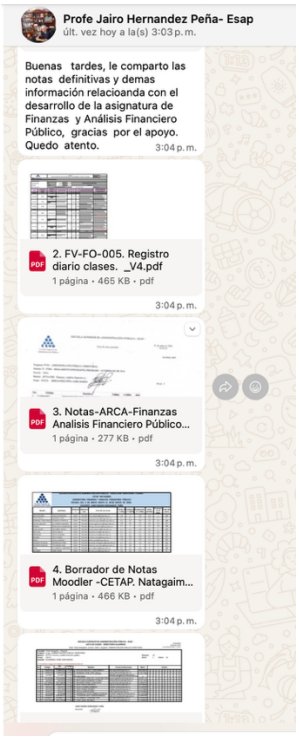
  FV-FO-024 Fecha:08-06-2024

  GH-FO-061 Fecha: 10-04-20

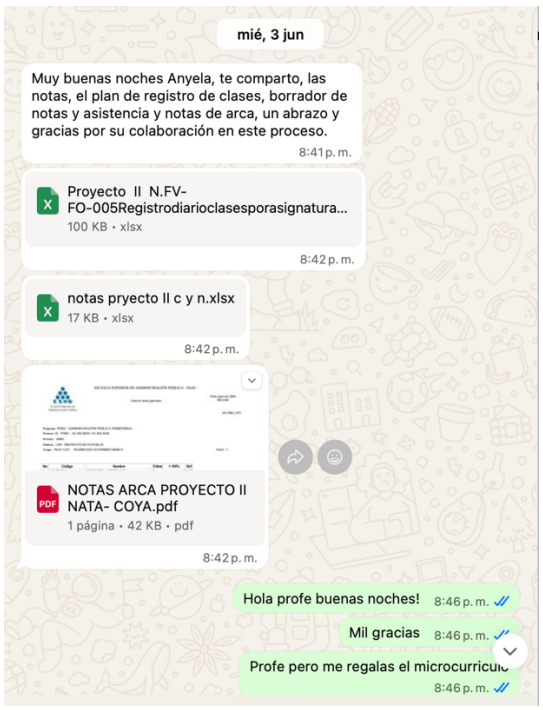


Vigilada MinEducación

- **Retroalimentación y acompañamiento:** Se brindó acompañamiento individual a los docentes que presentaron inconsistencias en los formatos o desconocimiento sobre la versión vigente. También se resolvieron inquietudes sobre el diligenciamiento adecuado y se orientó respecto a los ajustes requeridos para garantizar la calidad documental. Agregar evidencia del acompañamiento



JAIRO HERNANDEZ – ANALISIS FINANCIERO PUBLICO



MERCY RODRIGUEZ – PROYECTO FUTURO II

Vigilada MinEducación

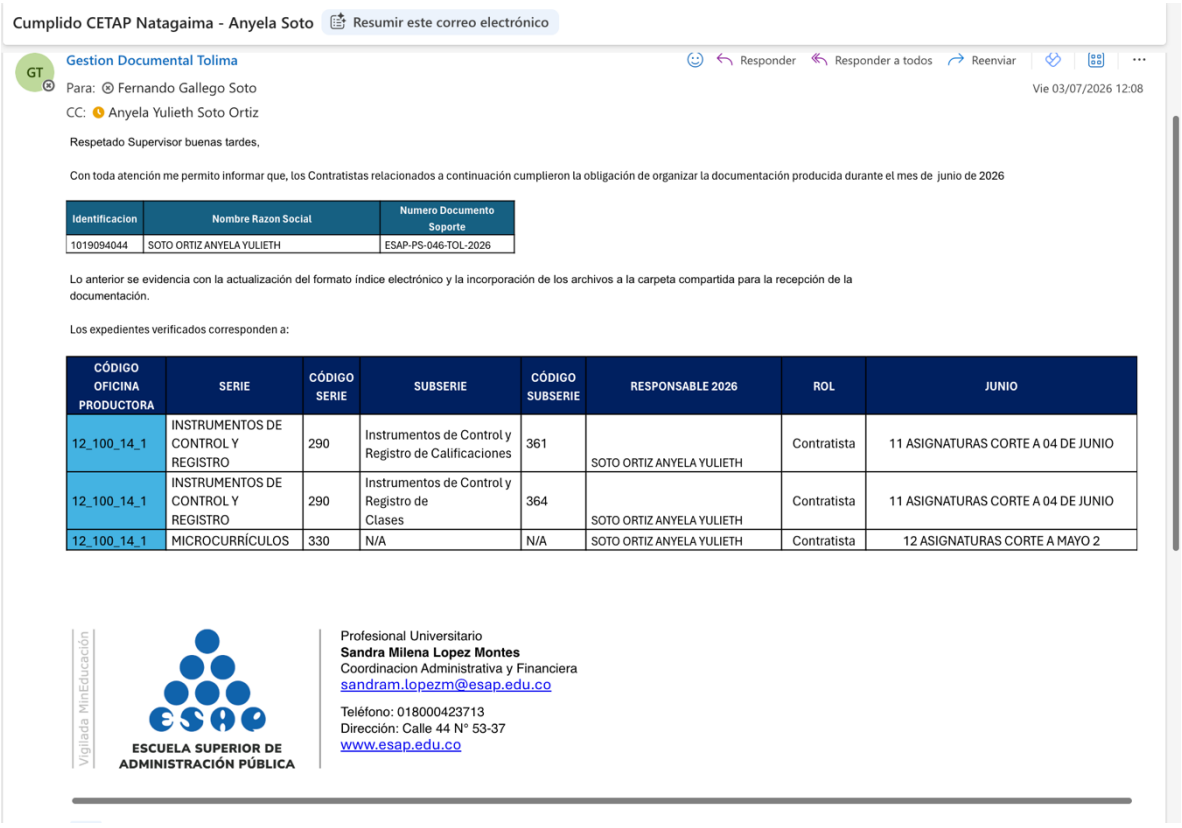
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBLIGACIÓN 08 Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo al manual del sistema de gestión documental	
Contrato de Prestación de Servicios No	ESAP-PS-046-TOL-2026
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de NATAGAIMA de la ESAP Territorial Tolima.
Supervisor	Fernando Gallego Soto
Contratista	Anyela Yulieth Soto Ortiz
Fecha de inicio del Contrato	02/02/2026
Fecha de terminación del contrato	01/12/2026
Mes	Junio

Durante el mes de Junio de 2026 se realizó la organización y revisión de los documentos físicos y digitales generados en el desarrollo de las actividades administrativas y academices del programa APT.

Esta labor se llevó a cabo de manera constante, asegurando que los archivos estuvieran correctamente identificados, organizados y almacenados, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Una vez finalizado el proceso, la documentación fue entregada a la responsable de archivo, Sandra Milena López, garantizando su adecuado manejo y conservación.



Cumplido CETAP Natagaima - Anyela Soto — Resumir este correo electrónico

Gestion Documental Tolima — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Fernando Gallego Soto

CC: Anyela Yulieth Soto Ortiz

Vie 03/07/2026 12:08

Respetado Supervisor buenas tardes,

Con toda atención me permito informar que, los Contratistas relacionados a continuación cumplieron la obligación de organizar la documentación producida durante el mes de junio de 2026

Identificacion	Nombre Razon Social	Numero Documento Soporte
1019094044	SOTO ORTIZ ANYELA YULIETH	ESAP-PS-046-TOL-2026

Lo anterior se evidencia con la actualización del formato índice electrónico y la incorporación de los archivos a la carpeta compartida para la recepción de la documentación.

Los expedientes verificados corresponden a:

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	SERIE	CÓDIGO SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO SUBSERIE	RESPONSABLE 2026	ROL	JUNIO
12_100_14_1	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	290	Instrumentos de Control y Registro de Calificaciones	361	SOTO ORTIZ ANYELA YULIETH	Contratista	11 ASIGNATURAS CORTE A 04 DE JUNIO
12_100_14_1	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	290	Instrumentos de Control y Registro de Clases	364	SOTO ORTIZ ANYELA YULIETH	Contratista	11 ASIGNATURAS CORTE A 04 DE JUNIO
12_100_14_1	MICROCURRÍCULOS	330	N/A	N/A	SOTO ORTIZ ANYELA YULIETH	Contratista	12 ASIGNATURAS CORTE A MAYO 2

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario
Sandra Milena Lopez Montes
Coordinacion Administrativa y Financiera
sandram.lopezm@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

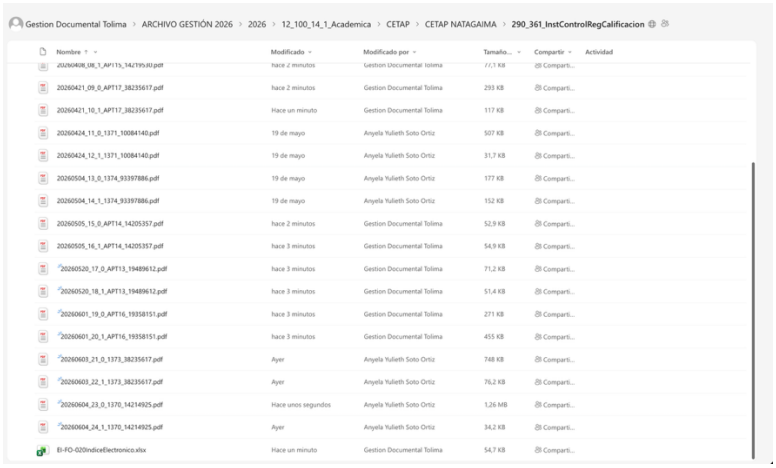
Vigilada MinEducación

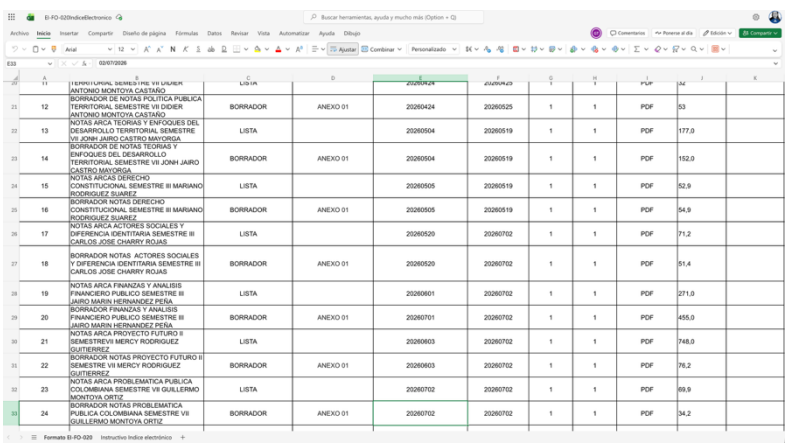
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBLIGACIÓN 09 Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.	
Contrato de Prestación de Servicios No	ESAP-PS-046-TOL-2026
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de NATAGAIMA de la ESAP Territorial Tolima.
Supervisor	Fernando Gallego Soto
Contratista	Anyela Yulieth Soto Ortiz
Fecha de inicio del Contrato	02/02/2026
Fecha de terminación del contrato	01/12/2026
Mes	Mayo

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la entrega de documentación, se ha llevado manejo continuo y organizado de los soportes digitales generados durante la ejecución de las actividades

Durante el mes se mantuvo actualizada la carpeta digital en la plataforma OneDrive, la cual contiene la documentación correspondiente. En el presente periodo, únicamente se incorporó información en la sección correspondiente a instrumentos de control y registro documentos instrumentos de control y registro 12 materias completas (12 Registros Diarios, 12 Asistencias, 12 Notas Arcas, 12 borrador de Notas 12) y 12 micro currículos.





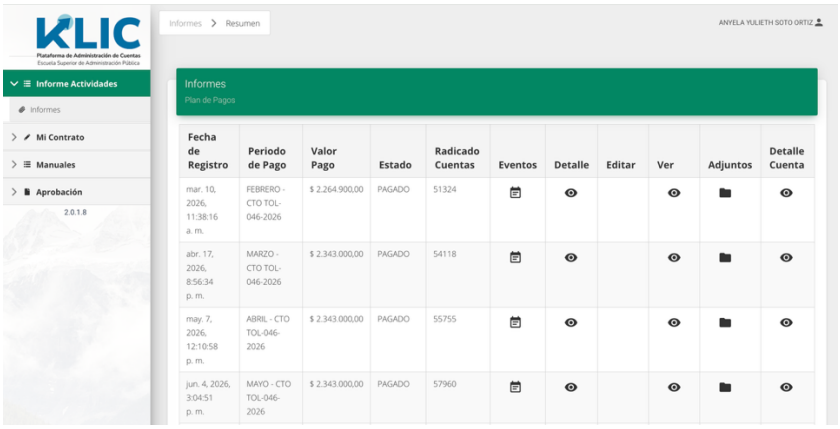
Vigilada MinEducación

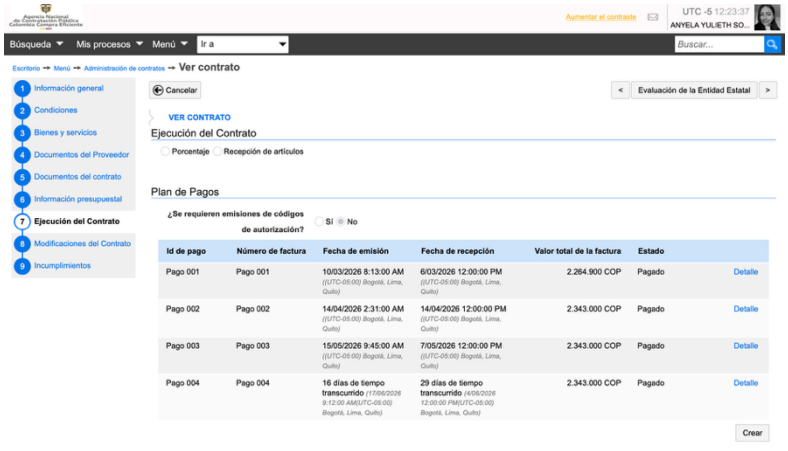
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBLIGACIÓN 10 Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor	
Contrato de Prestación de Servicios No	ESAP-PS-046-TOL-2026
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de NATAGAIMA de la ESAP Territorial Tolima.
Supervisor	Fernando Gallego Soto
Contratista	Anyela Yulieth Soto Ortiz
Fecha de inicio del Contrato	02/02/2026
Fecha de terminación del contrato	01/12/2026
Mes	Junio

Durante el mes de Junio de 2026, se llevó a cabo el registro puntual y completo de la cuenta de cobro correspondiente, incluyendo todos los soportes requeridos, en los sistemas institucionales establecidos para tal fin: SECOP II y KLIC.

Este procedimiento se realizó conforme a las instrucciones del supervisor del contrato, asegurando que cada documento fuera debidamente cargado y validado dentro de los plazos establecidos. Una vez finalizado el trámite, se verificó el estado de la cuenta como “Pagado” en la plataforma, lo cual confirma la correcta ejecución del proceso y el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos por la entidad.





Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBLIGACIÓN 11 Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	
Contrato de Prestación de Servicios No	ESAP-PS-046-TOL-2026
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de NATAGAIMA de la ESAP Territorial Tolima.
Supervisor	Fernando Gallego Soto
Contratista	Anyela Yulieth Soto Ortiz
Fecha de inicio del Contrato	02/02/2026
Fecha de terminación del contrato	01/12/2026
Mes	Junio

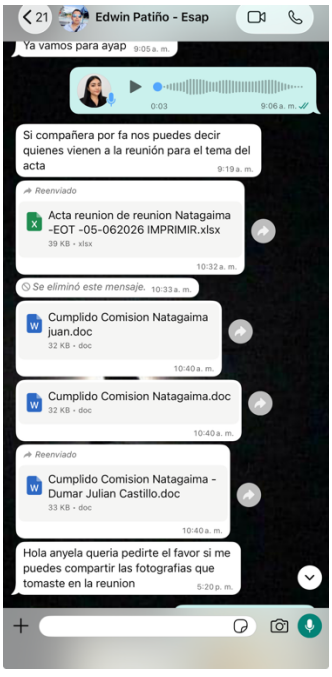
Durante el mes de junio de 2026 se atendieron las actividades complementarias asignadas por la coordinación académica y administrativa, en coherencia con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de los procesos institucionales del programa de Administración Pública Territorial (APT) en el CETAP Natagaima.

En desarrollo de estas actividades, se brindó apoyo en las asistencias técnicas realizadas por la ESAP al municipio de Natagaima y se participó en el taller cultural desarrollado en el marco de las vacaciones recreativas. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la articulación entre la institución y el territorio, promoviendo la participación comunitaria y el acompañamiento a las iniciativas institucionales.

Las actividades fueron ejecutadas con disposición, cumplimiento y en concordancia con las directrices establecidas por la entidad, dejando el respectivo registro fotográfico como evidencia de su desarrollo.

Asistencia técnica de autodiagnóstico de ordenamiento territorial EOT Y PBOT

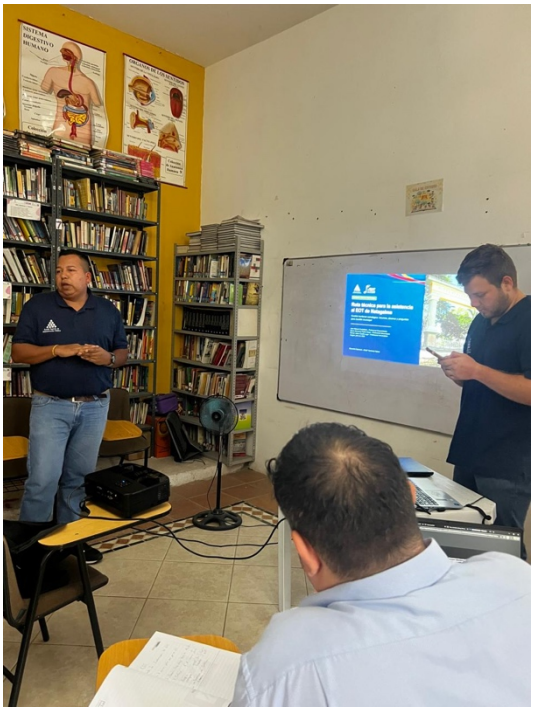
: 5 de Junio del 2026





Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA





Reunión: Asistencia técnica, planes de ordenamiento territorial – 11 Junio



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Taller de mascara de Yeso – 13 Junio: Gracias al apoyo de Bienestar Universitario, se desarrolló el Taller de Máscara en Yeso, una actividad artística y recreativa dirigida a los estudiantes del CETAP Natagaima. Este espacio promovió la creatividad, la expresión artística y el fortalecimiento de las habilidades sociales, brindando a los participantes una experiencia enriquecedora que favoreció la integración, el trabajo colaborativo y el bienestar de la comunidad académica.








Elaboración de elementos promocionales – 25 Junio: se apoyó la elaboración de elementos promocionales mediante el estampado de pañoletas con la imagen institucional de la ESAP. Estos elementos fueron utilizados para la identificación de los estudiantes durante las actividades de representación y divulgación de la institución.





Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA



Firma:
Nombre: **Anyela Soto Ortiz**
Cargo: Coordinadora CETAP Natagaima